

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по физической культуре и спорту Администрации» г. Улан-Удэ

Муниципальное автономное
учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа
олимпийского резерва № 9»
г. Улан-Удэ



Нютагай засагай
нэмэлтэ болбосоролой
бээс дааһан эмхи зургаан
Улаан-Удэ хотын
«Олимпиин халаанай
тамирай 9-дэхи нургуули»

Ул. Трубочеева, 24, г. Улан-Удэ, 670031
Тел.: 8 (3012) 45-6329
<http://sshor9-uu.ru/>, e-mail: sdr-9@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 15/4

12.03.2025 г.

*Об организации работы по профилактике
коррупционных правонарушений при
осуществлении закупок товаров, работ, услуг*

Руководствуясь методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2020 по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также в целях выявления фактов личной заинтересованности сотрудников МАУ ДО «СШОР № 9» г. Улан-Удэ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, от 03.10.2020 по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов назначить ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок – Базарова Жаргала Бальжинимаевича, инструктора-методиста.

2. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок проводить аналитическую работу.

Для целей организации аналитической работы ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок определяет критерии выбора закупок, в отношении которых уделяется повышенное внимание.

3. Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, не реже одного раза в год должен проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

1) понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";

2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) положения методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделяя обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;

4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) ответственность за неисполнение указанной обязанности.

Директор

Ю.С. Васильев

В подразделение (специалисту) по профилактики
коррупционных правонарушений организации

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация
о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта
интересов;

порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов;

ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос,

заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Профиль
работника организации, участвующего в закупочной деятельности

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Анкетные данные работника организации (сведения о предыдущих местах работы, месте жительства, регистрации, сведения о родственниках и свойственниках, даты и места рождения, места работы, проживания и регистрации)	
3	Сведения о работе по совместительству	
4	Информация об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	
5	Владение ценными бумагами	